



EDICTE d'aprovació definitiva de les Bases reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i la adolescència

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 18 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i la adolescència.

Un cop sotmès l'expedient a informació pública no s'han presentat al·legacions ni reclamacions, de forma que l'acord d'aprovació de les Bases de referència ha esdevingut definitiu.

El text de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència, es pot consultar a l'e-tauler (www.elmasnou.cat), i es el següent:

Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència

La Llei de Bases de Règim Local, article 25.2e), estableix com a competència bàsica municipal l'atenció immediata a persones en risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència par a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007 de serveis socials, en l'article 17, estableix com a una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de les prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fronts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat.

Núm. expedient: X2021002839

Codi de verificació electrònic: **32e14696-b449-4b6e-a45d-6a269f029fd1**



Igualment, segons la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb independència del seu entorn familiar, social o relacional. Els ajuts han d'estar dirigits a garantir i promoure el un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc d'exclusió social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència del 2021 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

L'Ajuntament del Masnou ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors i s'ha treballat per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants i adolescents són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. Per això és important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció el propi infant, visibilitzant, sobretot, les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives del Masnou, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i del Projecte Educatiu de Municipi (PEM), que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants i adolescents, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquest programa, el beneficiari del qual és l'infant i adolescent i qui sol·licita és el pare, mare o tutor/a legal, es desplega en 3 LÍNIES:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

LÍNIA 3: AJUTS DE LLIBRES



1. OBJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

L'objecte d'aquestes bases és fixar i definir els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, cobrament i justificació de les subvencions a infants i adolescents del Masnou que atorga l'Ajuntament del Masnou a través de l'Àrea de Comunitat i Persones destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació de Mandat, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic i social que tenen per objectiu les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en una activitat d'estiu que es porti a terme, amb caràcter general, per una entitat del Masnou col·laboradora del projecte d'activitats d'estiu.

Les entitats col·laboradores es detallaran a la corresponent convocatòria i a cada convocatòria també es detallarà la durada i franja horària subvencionable.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i adolescent i permeti així els espais diversificats i necessaris per a que els infants es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, Club Esportiu, Escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, amb seu al Masnou, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, el sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Certificat o declaració de l'entitat col·laborada conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Certificat del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.



Les entitats col·laboradores es detallaran a la corresponent convocatòria.

Els certificats tipus seran facilitats per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.

Els materials necessaris pels alumnes amb necessitats especials als centres amb SIEI.

Els diccionaris i els llibres de lectura.

Les llicències dels llibres digitals o similars, així com, els aparells electrònics necessaris per a la seva lectura.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats en els períodes següents:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

El període d'execució serà de juny a setembre de l'any en curs o l'equivalent al període de vacances escolars dels infants i adolescents.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

El període d'execució serà tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre al juny o les dates equivalents de període lectiu.

4. CONDICIONS I ELS REQUISITS

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Depenent del projecte específic de que es tracti, els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

- Estar empadronat al municipi del Masnou.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.
- Que el nivell de renda mensual brut (corresponent als ingressos íntegres) la unitat familiar no superi els 4.000 € del darrer període impositiu tancat. En la convocatòria s'establirà un llindar específic per a cada línia de subvenció sense superar en cap cas els 4.000 €.

MUF, Membres de la Unitat Familiar:

- Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la subvenció. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el menor beneficiari de la subvenció, els progenitors encara que no convisquin i els fills comuns en el cas que els dos progenitors requereixen la subvenció.

En el cas que només el necessiti un dels progenitors, es podrà valorar la unitat familiar del progenitor sol·licitant de la subvenció. L'adjudicació de la subvenció serà parcial pels dies de custòdia i atenent el règim econòmic que el conveni regulador li assigni.

En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.

- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.



El càlcul de la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de les pensions no contributives, de la següent manera: se sumarà el nivell de renda facilitat en el certificat emès per l'Agència Tributària de l'exercici fiscal tancat anterior al de la convocatòria (ingressos bruts) i els ingressos anuals obtinguts d'altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC-Renda Garantida de Ciutadania o Ingrés Mínim Vital) del mateix exercici del que s'hagi obtingut la renda, per cadascun dels membres de la unitat familiar. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà adquirir la condició de beneficiari si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les persones que van ser beneficiàries d'aquests ajuts l'any anterior, hauran d'haver superat el 70% de l'assistència a l'activitat d'aquell any, per a la concessió d'un nou ajut en la convocatòria dels ajuts de l'any següent.

Aquest requisit no aplica en el cas de la primera convocatòria.

S'exclou d'aquest requisit d'assistència, els infants amb risc d'exclusió social o vulnerabilitat justificada per Serveis Socials.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Comprometre's, en cas de resultar beneficiàries de l'ajut, a inscriure's segons les condicions establertes en la convocatòria. El procediment d'inscripció serà el que determini cada entitat col·laboradora.

Tenir entre 3 i 12 anys i/o cursar de P3 a 6è de Primària, el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del municipi del Masnou.

Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.



5. PERSONES BENEFICIÀRIES I PERSONES SOL·LICITANTS

Actuaran com a persones sol·licitants dels ajuts la mare, el pare o tutor/a legal d'aquests infants segons el detall següent:

LÍNIA	Curs escolar / edat	Persona que sol·licita	
1	Activitats d'estiu	De P3 a 6è primària i/o 3 a 12 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De P3 a 4t d'ESO i/o 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
3	Llibres de text	De P3 a 4t d'ESO i/o 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o material.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

7. TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

7.1. TERMINI I SOL·LICITUD

L'Ajuntament del Masnou atorgarà aquestes subvencions mitjançant procediment de concurrència competitiva, el que implica que les persones interessades hauran de presentar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria de cadascuna de les línies.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.

En cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, Tauler d'Anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Núm. expedient: X2021002839

Codi de verificació electrònic: 32e14696-b449-4b6e-a45d-6a269f029fd1



De no fer-ho s'entendrà per desistit en la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran inadmeses a tràmit sense procedir a la seva valoració.

7.2. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

DOCUMENTACIÓ GENERAL

Les sol·licituds per participar a la convocatòria d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es facilitaran a l'OAC de l'Ajuntament del Masnou o a la seu electrònica:

1. Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE SUPORT A LA INFÀNCIA. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud, i el annexos específics de les diferents línies a les que vulguin accedir.
2. Declaració de renda del darrer període impositiu tancat.
3. Documents dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer període impositiu tancat. (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).
 - a. Cas que no s'estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF s'haurà d'acreditar de quins ingressos es disposen mitjançant documentació oficial referent a pensions contributives, pensions no contributives, RGC-Renda Garantida de Ciutadania o Ingress Mínim Vital, certificat d'imputacions, certificat de l'empleador sobre els ingressos percebuts en el cas de persones que treballen en el règim especial de la llar, i qualsevol altra justificativa dels ingressos.)
 - b. Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos familiars.
4. Documentació acreditativa de convivència de l'any en que es demana l'ajut.
5. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions. En cas d'incompliment del pagament dels acords, aportar còpia de la denúncia o de la demanda judicial.
6. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).



7. En cas d'infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
8. En cas de discapacitat de la persona beneficiària o membre de la unitat familiar.
9. En cas de que algun membre de la unitat familiar no visqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
10. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos i una declaració jurada. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.

En cas de germans, cal aportar una única sol·licitud, però hauran d'ajuntar un annex específic de cadascuna de les línies per a cada infant.

A la sol·licitud, s'haurà d'autoritzar de manera expressa a l'Ajuntament del Masnou la consulta i obtenció de documents elaborats per qualsevol altra administració i als que l'Ajuntament pugui tenir accés mitjançant les eines d'interoperabilitat entre administracions públiques existents: Agència Tributària, Seguretat Social... i que siguin necessaris per a la resolució de la convocatòria, de tots el membres de la unitat familiar que conviu en el domicili.

En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament del Masnou a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.

Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades pel personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament del Masnou.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència, així com l'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Al formulari normalitzat caldrà indicar l'entitat de preferència on realitzar l'activitat d'entre les entitats col·laboradores incloses a cada convocatòria.



LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Certificat del Centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció. Aquest model serà facilitat per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Un document amb les dades bancàries. En el cas que el número de compte bancari hagi canviat o l'Ajuntament encara no disposi d'aquesta dada, haurà d'anar degudament segellat per l'Entitat bancària.

En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AMPA/AFA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un certificat de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà al Centre Escolar o a l'AMPA/AFA.

8. EL RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no - discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions són compatibles amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

En tot allò que no estigui previst en les presents bases serà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions, la Llei 38/2003, General de subvencions i la normativa que la desenvolupa, així com la normativa de procediment administratiu corresponent.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.



L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al BOPB.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

- A cada convocatòria es determinarà el nombre màxim de places destinades a infants beneficiaris dels ajuts per a cadascuna de les entitats col·laboradores, d'acord al crèdit disponible.

- Els ajuts s'atorgaran de la següent manera:

a) Al formulari normalitzat que es presentarà en el moment de la sol·licitud, la persona sol·licitant haurà d'indicar la preferència d'entitat organitzadora d'activitats d'estiu col·laboradora amb l'Ajuntament. Al formulari s'indicarà també una segona opció de preferència.

b) Un cop verificat que s'acompleixen els requisits establerts, les places s'assignaran per ordre alfabètic. S'assignaran les persones beneficiàries a cadascuna de les entitats col·laboradores, d'acord a les preferències indicada al formulari de sol·licitud, fins a assolir el nombre màxim de places destinades a infants beneficiaris dels ajuts per cadascuna de les entitats.

c) Un cop omplertes les places màximes destinades a infants beneficiaris dels ajuts a cada entitat, s'assignaran a les següents persones sol·licitants altres activitats d'estiu on quedin places lliures, fins a esgotar totes les places disponibles.

d) En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits sigui superior al de places disponibles, es realitzarà un sorteig alfabètic del primer cognom per a determinar qui té accés als ajuts.

e) Un cop assignades les persones beneficiàries a cada plaça, es procedirà al càlcul de la quantia individualitzada dels ajuts, d'acord als criteris establerts a la base desena i la fórmula de càlcul establerta a la base dotzena.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LINIA 3: LLIBRES DE TEXT

Valoració de totes les instàncies presentades i aplicació dels criteris de puntuació d'acord amb el punt número 10 de les bases.

10. CRITERIS OBJECTIUS DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licituds que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en la present base.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

Per la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

**A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:**

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) de l'any anterior a la convocatòria i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC)	Trams ANY 2020 (o any convocatòria)	PUNTA CIÓ
Fins 50% de l'IRSC	Fins a 284,56 euros mensuals	6
Entre 50,001% IRSC i 75% IRSC	De 284,57 euros a 426,84 euros mensuals	5
Entre 75,001% i 100% IRSC	De 426,85 euros a 569,12 euros mensuals	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC	De 569,13 euros a 711,40 euros mensuals	3
Entre 125,001% i 150% IRSC	De 711,41 euros a 853,68 euros mensuals	2
Igual o superior a 150,001% IRSC	Superior a 853,69 euros mensuals	1

Per anys successius els trams s'adaptaran a l'IRSC corresponent. Per a l'any 2021, els trams establerts són els següents:

SITUACIÓ FAMILIAR	PUNTA CIÓ
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condició discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent als imports màxims establerts en el punt 12 d'aquestes bases.



11. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts econòmics individuals de caràcter aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquest.

El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

12. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

Línia	Import màxim	
L1: Activitats d'estiu	Màxim 75 € segons puntuació	
	Puntuació	Import
	10 punts o més	75 €
	7-9,99 punts	65 €
	1-6,99 punts	50 €

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, LÍNIA 3: LLIBRES

L'import de l'ajut (AJi) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

—

On:

A_i és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)

S_i és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

L'import a concedir de cadascun dels projectes i activitats subvencionades es determinarà en forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats, fins a esgotar la partida pressupostària.

L'import màxim de les subvencions, segons la línia d'actuació serà:



Línia	Import màxim	
L2: Extraescolars Activitats	De 100 € a 200 € depenent del cost anual de l'activitat:	
	Import activitat curs escolar	Import màxim
	Llindar 1: Fins a 250€	200 €
	Llindar2: De 251€ a 350€	180 €
	Llindar 3: De 351€ a 450€	150 €
	Llindar 4: De 451€ a 550€	120 €
	Llindar: Més de 551 €	100 €
L3: Llibres de text	Curs	Import màxim
	Infantil P3-P5	65,00 €
	Primària 1r-6è	160,00 €
	Secundària 1r-4t ESO	180,00 €

La comissió de valoració, atenent a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta d'adjudicació de la subvenció, atenent els criteris anteriors.

13. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el/la regidor/a de Cicles de Vida, o aquella que tingui competències sobre infància.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

President:

El regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona que la substitueixi en el càrrec.

Vocals:

- La persona Cap del departament de Serveis Socials, o persona que la substitueixi en el càrrec.
- Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.
- La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.
- La persona cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.



Secretària:

- Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Es podrà designar a una persona substituïda per a cada membre de la Comissió.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan responsable de la convocatòria i resolució de l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

15. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la data de recepció de l'acord.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà cada entitat col·laboradora una relació nominativa dels infants beneficiaris que li han estat assignats, així com l'import que se'ls ha concedit, que hauran retornar a l'Ajuntament signada.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Una vegada aprovada la resolució de la convocatòria, l'Ajuntament remetrà als centres escolars i/o entitats col·laboradores una relació nominativa dels infants beneficiaris, que hauran retornar a l'Ajuntament signada per ambdues parts, el centre escolar o entitat col·laboradora i la persona sol·licitant.



16. FORMA DE PAGAMENT

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

L'acord de la resolució de la convocatòria atorgarà una bestreta del 75% de l'import de la subvenció que serà abonada a l'entitat col·laboradora assignada a la persona beneficiària. El 25% restant es farà efectiu un cop justificada la despesa per part de l'entitat col·laboradora.

L'abonament de l'ajut es farà d'acord amb els terminis que s'estableixi en cada convocatòria.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

El pagament de l'ajut atorgat es pot fer d'una de les següents maneres:

- Pagament avançat del 100 % de l'import de la subvenció atorgat a l'infant que serà abonat a l'entitat col·laboradora on està matriculat l'infant beneficiari.
- Pagament al número de compte corrent que es va fer constar a la corresponent sol·licitud, una vegada s'hagi produït la correcta justificació de la despesa.

L'abonament dels ajust es farà d'acord amb els terminis que s'estableixin en cada convocatòria.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

El pagament de l'ajut atorgat es pot fer d'una de les següents maneres:

- Pagament avançat del 100 % de l'import de la subvenció atorgat a l'infant que serà abonat a l'entitat col·laboradora
- Pagament al número de compte corrent que es va fer constar a la corresponent sol·licitud, una vegada s'hagi produït la correcta justificació de la despesa.

17. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

En el cas de les activitats realitzades per entitats col·laboradores, aquestes realitzaran la justificació, en el termini que estableixi la convocatòria. Les entitats col·laboradores hauran de trametre a l'Ajuntament del Masnou la següent documentació justificativa:

- Compte justificatiu, segons model
- Full de control d'assistència
- Memòria explicativa de l'activitat
- Còpia del material de difusió utilitzat, que haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament del Masnou.



En el cas de les activitats realitzades per altres entitats, sempre que així ho especifiqui la corresponent convocatòria, la justificació la realitzarà la persona beneficiària, que haurà de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria, la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model
- Justificant de la despesa
- Certificat d'assistència, on s'especifiqui si és superior o no al 70% dels dies pels quals s'ha rebut ajut.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

En el cas de les activitats realitzades per entitats col·laboradores, aquestes realitzaran la justificació, en el termini que estableixi la convocatòria. Les entitats col·laboradores hauran de trametre a l'Ajuntament del Masnou la següent documentació justificativa:

- Compte justificatiu, segons model
- Certificat d'assistència

En el cas de les activitats realitzades per altres entitats, sempre que així ho especifiqui la corresponent convocatòria, la justificació la realitzarà la persona beneficiària, que haurà de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model
- Justificant de la despesa
- Certificat d'assistència

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Per a la justificació, les persones beneficiàries hauran de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria, la següent documentació:

- Compte justificatiu, segons model
- Factura o equivalent

18. ENTITATS COL·LABORADORES

Seràn entitats col·laboradores aquelles que es detallin a cada convocatòria dels ajuts a infants i adolescència per a assistència a aquestes activitats.

La selecció de les entitats col·laboradores es farà mitjançant un procediment sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, i la col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni. En aquest procediment es podran establir requisits específics per a participar-hi, però en tot cas caldrà que les entitats compleixin els requisits següents:



- No concórrer en cap de les circumstàncies següents:

- a. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c. Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d. Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixen aquesta Llei o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e. No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o respecte de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f. Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament de paradís fiscal.
- g. No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin reglamentàriament.
- h. Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- i. Incórrer en les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

19. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als beneficiaris la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat interessada per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. MITJANS DE NOTIFICACIÓ I PUBLICACIÓ DE LES RESOLUCIONS

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades als beneficiaris i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

21. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Les subvencions es podran revocar per incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

22. MESURES DE GARANTIA

Tenint en compte la naturalesa dels ajuts regulats en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica a l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 30.4.l) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

La qual cosa es fa pública per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós- administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.



El Masnou,

El secretari general
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
17/05/2021